ПРИНЯТО:

Общешкольный родительский комитет
МКОУ «Чайкинская ООШ»
им. Сибагатуллина Л.С.
Приказ № 158
от «25» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МКОУ «Чайкинская ООШ»
им. Сибагатуллина Л.С.
Ф.М.Нугуманов
«25» марта 2021 г.

1. Общие положения.

1. Родительский патруль школы является общественным органом, создаваемые на добровольной основе
2. Родительский патруль создается из числа родителей (законных представителей), дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.
3. Работу родительского патруля организует директор школы. Назначает ответственное лицо за работу «Родительского патруля».
4. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.
5. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским советом и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).
6. Ответственный за работу «Родительского патруля» ведет график проведения рейдов, журнал учета и результатов выходов родительского патруля. Информация о результатах проведения рейдов «Родительским патрулем» направляет в отдел образования.
7. Родительский патруль в своей деятельности должен строго соблюдать нормы закона.

2. Цели и задачи родительского патруля

2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к ужасающим масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

- контролировать подъезжающие пути к образовательным учреждениям;
- контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;
- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;

3.Организация работы родительского патруля.

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся образовательных учреждений, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского совета Учреждения.

3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к образовательным учреждениям улицы, детские игровые площадки.

3.5. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на заседание родительского собрания.

3.6. Количественный состав родительского патруля 3 – 5 человек.

4. Обязанности членов родительского патруля.

4.1.Родительский патруль осуществляет патрулирование территории общеобразовательных учреждений в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2.Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

4.3. Родительский патруль контролирует состояние порядка на территории образовательных учреждениях и дворовых игровых площадках, нерегулируемых пешеходных переходах.

4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация родительского патруля.

5.1. Утверждённый график проведения рейдов родительского патруля.

5.2. Утвержденный маршрут родительского патруля. Приложение 1.

5.2. Журнал учета рейдов, проведённых родительским патрулём (указать № п/п, дату и время проведения, объект проведения рейда, ФИО участников рейда, при необходимости – примечание).Приложение 2.

5.3. По итогам мероприятий, проведённых в ходе патрулирования подготавливается справка (акт), которая содержит информацию о лицах, проводивших патрулирование, времени и маршруте родительского патруля, осуществлённой работе. Приложение 3.

5.4. Социальный педагог ведёт журнал учёта рейдов родительского патруля, координирует выполнение графика рейдов; обобщает и анализирует информацию по итогам рейдов родительского патруля;

5.5. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.

Приложение 1

Маршрут патрулирования

Приложение 2.

Журнал учета рейдов, проведённых родительским патрулём

№ п/п	Дата	Время	Объект	ФИО участников родительского патруля

Приложение 3.

Справка по итогам рейда родительского патруля

№ п/п	Дата	Время	Объект	ФИО участников родительского патруля	Результаты проведения рейда